**GUÍA DOCUMENTAL PARA ASPIRANTES A LA CONVOCATORIA ABIERTA No. 01 DE 2025**
**Proceso de conformación del Registro de Elegibles de:**
**Representantes Legales, Factores, Liquidadores, Revisores Fiscales y Oficiales de Cumplimiento**
**SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES (SAE S.A.S.)**

| N° | ¿Aplica o No Aplica? | PERSONAS JURIDICAS | |
|---|---|---|---|
| 1 | | **FO-GP-007 FORMATO CONOCIMIENTO DEL TERCERO** [Obligatorio] | FORMATOS SAE |
| 2 | | **FO-GP-008 FORMATO INEXISTENCIA DE CONFLICTO DE INTERÉS E INHABILIDADES** [Obligatorio] | |
| 3 | | **FO-TI-015 FORMATO AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES (HABEAS DATA)** [Obligatorio] | |
| 4 | | **FO-GS-005 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN** [Obligatorio] | |
| 5 | | **CERFICADO DE PAGOS PARAFISCALES [SGSSAP]** [Obligatorio] | |
| 6 | | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL** [Obligatorio] | INHERENTES |
| 7 | | **DIPLOMA Y/O ACTA DE GRADO DEL TÍTULO PROFESIONAL DEL REPRESENTANTE LEGAL** [Obligatorio] | |
| 8 | | **TARJETA PROFESIONAL REPRESENTANTE LEGAL** [Si splica] | |
| 9 | | **EXTRACTOS BANCARIOS DE LA PERSONA JURIDICA** (Últimos 3 meses) [Obligatorio] | FUNCIONALES |
| 10 | | **DECLARACIONES DE RENTA** (Últimos 3 años) [Si le aplica] | |
| 11 | | **ESTADOS FINANCIEROS** (Últimos 3 años) [Obligatorio] | |
| 12 | | **COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR Y/O REVISOR FISCAL** [Obligatorio] | |
| 13 | | **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PROFESIONALES DEL CONTADOR Y/O REVISOR FISCAL** [Obligatorio] | |
| 14 | | **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT)** [Obligatorio] | |
| 15 | | **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (CÁMARA DE COMERCIO)**<br>(Fecha de emisión no mayor a 30 días) [Obligatorio: Cuando tenga empresa registrada y constituida] | |
| 16 | | **REPORTE BENEFICIARIOS FINALES**<br>[Obligatorio cuando se tienen Accionistas] | |
| 17 | | **CERTIFICADO DE COMPOSICIÓN ACCIONARIA, SOCIETARIA O ASOCIADOS**<br>[Obligatorio] | |
| 18 | | **CERTIFICADOS COMERCIALES QUE DEMUESTREN EXPERIENCIA EN EL SECTOR COMO:**<br>**A)** Certificaciones de Contratos Ejecutados. **B)** Actas de Liquidación. **C)** Órdenes de Compra/Servicio. **[Obligatorio]** | |
| 19 | | **CERTIFICACIÓN DE PREVENCIÓN LA/FT/FPADM**<br>**A)** [Obligatorio si estan vigilados por la Superintendencia Financiera] **B)** [Obligatorio si estan vigilados por la Superintendencia de Sociedades y tienen ingresos totales o activos iguales o superiores a **$40.000 SMMLV**] **C)** [Obligatorio para sectores específicos de riesgo (inmobiliario, contable, comercialización de metales/piedras preciosas, construcción) y que superen los **$30.000 SMMLV**] | |
| 20 | | **CERTIFICADO DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL DE ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO**<br>[Obligatorio para ESAL] | |
| 21 | | **TARJETA DEL OCCRE (Oficiana de Control y Circulación y Residencia)**<br>[Obligatorio si desea trabajar en San Andrés y Providencia] | |
| 22 | | **CERTIFICADO SUPERSOCIEDADES O DOCUMENTO QUE DEMUESTRE EXPERIENCA COMO LIQUIDADORES**<br>[Obligatorio: únicamente para quienes se presentan para ejercer como liquidadores de sociedades] | |
| 23 | | **CERTIFICADO DECRETO DE AMNISTÍA EMITIDO POR LA JEP***<br>[Aplica únicamente para ex-integrantes reincorporados a la vida civil) | |

Nota: Recuerde diligenciar a completitud con letra legible o computador, firmar los formatos correspondientes y cargarlos o adjuntarlos en PDF.
vicepresidenciadesociedades@saesas.gov.co Tel: 6017431444